

REGULAMIN REKRUTACJI

DO WOJEWÓDZKIEJ SZKOŁY POLICEALNEJ na rok szkolny 2025/2026

Opracowany na podstawie:

art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.z 2024 r. poz. 737 ze zm.) oraz § 40 ust.1 regulaminu KO w Szczecinie.

Zarządzenie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie z dnia 31-01-2025

Zasady rekrutacji do Szkoły Policealnej

§ 1.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok nauki, dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną z jej przewodniczącym, określając zadania jej członków.
2. Kandydatów do publicznej szkoły policealnej przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.

§ 2

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły policealnej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:
 - a) wykształcenie średnie,
 - b) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych.
2. Skierowanie na badanie wydaje szkoła. Koszty za wystawienie skierowania należą do kandydata.

3. Kandydaci składają w sekretariacie szkoły / lub drogą elektroniczną sekretariat@zckziu.eu w terminach określonych w załączniku Nr 1 następujące dokumenty:
- a) **wniosek** o przyjęcie do szkoły w celu podjęcia kształcenia w wybranym zawodzie, /możliwość pobrania ze strony internetowej szkoły / www.zckziu.eu /zakładka **Nabór**,
 - b) świadectwo ukończenia szkoły średniej (dopuszczalny również odpis świadectwa lub potwierdzona notarialnie kopia),
 - c) zdjęcia kandydata (30 x 42 mm, podpisane na odwrocie) - sztuk 1,
 - d) zaświadczenie lekarskie /skierowanie wystawia szkoła/ zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - e) książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - f) karta szczepień, potwierdzenie szczepień przeciwko WZW typu B.

§ 3

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki o których mowa w § 2 pkt. 1 i 2, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- g) wielodzietność rodziny kandydata;
 - h) niepełnosprawność kandydata;
 - i) niepełnosprawność dziecka kandydata;
 - j) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
 - k) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
2. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18 roku życia:
- b) wielodzietność rodziny kandydata;
 - c) niepełnosprawność kandydata;
 - d) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

- f) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - g) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - h) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria określone w ustępie 1, 2 pkt. mają jednakową wartość.
 4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
 5. Dyrektor może ogłosić rekrutację uzupełniającą na kierunki kształcenia, które nie uzyskały koniecznego naboru w wyniku podstawowej procedury rekrutacyjnej.
 6. Szczegółowy terminarz przyjmowania słuchaczy do szkoły policealnej na semestr pierwszy w roku szkolnym 2024/2025 zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, kandydat może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły policealnej.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia kandydata z wnioskiem.
3. Kandydat może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

ZCKZIU W ŚWINOUJSCIU
REGULAMIN REKRUTACJI DO WOJEWODZKIEJ SZKOŁY POLICEALNEJ

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2025/2026 na terenie województwa zachodniopomorskiego

załącznik nr.1

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym		Termin w postępowaniu uzupełniającym	
		szkoły, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września	szkoły, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego	szkoły, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września	szkoły, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej lub branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2.06.2025r. do 27.06.2025 r. do godz. 15.00	od 20.10.2025r. do 14.11.2025 r. do godz. 15.00	od 14.07.2025r. do 18.07.2025r. do godziny 15.00	od 10.12.2025r. do 19.12.2025r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach	do 27.06.2025 r.	do 14.11.2025 r.	do 18.07.2025 r.	do 19.12.2025 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach	do 2.07.2025r.	do 19.11.2025r.	do 23. 07. 2025r.	do 29.12. 2025r.

ZCKZIU W ŚWINOUJSCIU
REGULAMIN REKRUTACJI DO WOJEWODZKIEJ SZKOŁY POLICEALNEJ

4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	3.07.2025 r. godz. 12.00	21.11. 2025r. godz. 12.00	24.07.2025r. godz. 12.00	30.12.2025 r. godz. 12.00
5	Wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie	od 2.06.2025r. do 4.07.2025 r.	od 20.10.2025r. do 21.11.2025 r.	od 14.07.2025r do 25.07.2025 r.	od 10.12.2025r do 8.01.2026 r.
6	Potwierdzenie przez kandydata pełnoletniego albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem	do 3.07.2025 r. od 10.07.2025r do godz. 15.00	od 20.11.2025r. do 8.12.2025r. do godz. 15.00	do 31.07.2025 r. do godz. 15.00	do 23.01.2026 r. do godz. 15.00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11.07.2025 r. godz. 12.00	9.12.2025 r. godz. 12.00	1.08.2025 r. godz. 12.00	26.01.2026r. godz. 12.00
8	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej Kuratorium Oświaty	do 14.07.2025 r. do godz. 12.00	do 10.12.2025r. do godz. 12.00	do 4.08.2025r. do godz. 12.00	do 27.01.2026r. do godz. 12.00
9	Opublikowanie przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach	do 14.07.2025 r. do godz. 15.00	10.12.2025r. do godz. 15.00	do 4 08.2025r. do godz. 15.00	do 27.01.2026r. do godz. 15.00
10	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 14 .07.2025r.	do 12.12.2025r.	do 4.08.2025r.	do 29.01.2026r.

ZCKZIU W ŚWINOUJSCIU
REGULAMIN REKRUTACJI DO WOJEWODZKIEJ SZKOŁY POLICEALNEJ

11	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
12	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
13	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe, komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie określonym powyżej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.